

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

НА



01.09.2021 г.
ГОРНА МАЛИНА

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”-ГОРНА МАЛИНА

Училищното дело в Горна Малина има 150-годишна история.

От учебната 2005/2006 година - в училището се изучава професия ”Сътрудник в малък и среден бизнес”.

Училището е с утвърдени традиции, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в учебно-възпитателния процес– да бъде не просто източник на учебна информация, а партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

От 2011 година – училището започва партньорство с фондация „Заедно в час“.

СУ "Христо Ботев" е единственото средно училище на територията на община Горна Малина. В училището се обучават 385 ученици, разпределени в 20 паралелки. Училището е средищно и в него се обучават децата от пет направления – Гайтанево-Априлово-Долна Малина; Лесново- Елин Пелин-Столник; Белопопци-Байлово; Стъргел-Горно Камарци-Долно Камарци; Макоцево-Чеканчево-Саранци-Осоица-Негушево, като училището разполага със собствен транспорт.

Обучават се и деца със специални образователни потребности, като 0 % са ученици от етническите малцинства.

Голямата част от учениците от училището вземат активно участие в обществения и училищния живот, като защитават граждански и значими за младите въпроси. Учениците от училището успяват да се класират на призови места на национални състезания, олимпиади и конкурси.

През учебната 2020/2021 година СУ "Христо Ботев" - Горна Малина е определено като училище с **най-качествено образование** / предоставящо и професионално образование в гимназиален етап / и обучение в Софийска област. Училището получава оценка „Много добра“ 3,77 в област „Образователен процес“ и оценка 3,96 в област „Управление на институцията“.

- СУ" Христо Ботев" приема ученици с прием след завършено основно образование професия: " Сътрудник в малък и среден бизнес "
- Целодневна организация на учебния процес I – VI клас.

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2020/2021	384	20
2019/2020	357	19
2018/2019	349	19
2017/2018	343	18

През същите тези учебни години състоянието на персонала е следното:

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал
2020/2021	11	38
2019/2020	12	39
2018/2019	12	39
2017/2018	11	36

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО (SWOT анализ)

СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ♣ Квалифициран и мотивиран персонал; ♣ Успешна реализация на план-приема; ♣ Пълен цикъл на обучение – I – XII клас ♣ Поддържане на относително постоянен и плавно нарастващ брой ученици; ♣ Целодневна организация на учебния процес – I – VI клас ♣ Пълноценно партньорство с фондация „Заедно в час” и НПО ♣ Работа по национални и европейски програми и проекти ♣ Собствен транспорт и добра транспортна схема за превоз на учениците ♣ Съвместна работа на учители и ученици по програми и проекти ♣ Участие и класиране на ученици на национални конкурси и състезания ♣ Всички класни стаи разполагат с интернет и интерактивни дъски 	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Включване на учителите в различни форма на квалификация; ♣ Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците; ♣ Прилагане на индивидуален подход при работата с талантиливи ученици ♣ Взаимодействие с училищния съвет; ♣ Изграждане на ефективно ученическо самоуправление ♣ Поддържане и обновяване на традиции и символи на училището;
СЛАБИ СТРАНИ	ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ
<ul style="list-style-type: none"> ♣ Средна успеваемост на учениците на външно оценяване, олимпиади, ДЗИ. ♣ Ниска мотивация за учене на част от учениците ♣ Недостатъчно добре оборудвани специализирани кабинети. ♣ Незаинтересованост на част от родителите ♣ Липса на условия за ученици със специални образователни потребности (подстъпи, асансьор, специални тоалетни) ♣ Невъзможност за пълен щат педагогически съветник / психолог. - Недостиг на помещения и липса на актова зала. 	<ul style="list-style-type: none"> ♣ Недостиг на финансиране. ♣ Намаляване на броя на учениците поради демографския срив. ♣ Намаляване на мотивацията за учене у учениците. ♣ Етнокултурни причини за ранното отпадане ♣ Част от учениците с отличен успех след завършен VII клас се преместват в други училища

II. СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”- ГОРНА МАЛИНА ДО 2025 ГОДИНА

МИСИЯ

Училището подкрепя и подпомага усилията на всяко дете да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез разнообразни методи на преподаване в зависимост от индивидуалните възможности на учениците.

ВИЗИЯ

Утвърждаване на СУ „ Христо Ботев “ с. Горна Малина като конкурентноспособно училище, умеещо да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Висок професионализъм на педагогическия екип. Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора
- Обогащане на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране

РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

1. Прозрачност и гласност в управлението.
2. Иновативност и творчество чрез съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи.
3. Етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите.
4. Компетентност и професионализъм като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия.
5. Партньорство с родителите, обществеността, образователни и други институции за подпомагане на училищната дейност и подобряване на материалната база

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане и постоянно повишаване на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците. Изграждане на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация.

ЦЕЛИ:

1. Развитие на училището като средно училище с утвърден училищен и държавен план-прием в VIII клас.

2. Изготвяне и реализиране на училищен учебен план за всяка паралелка, в който се поставя акцент върху интегриране на дейности между учебни предмети, развиване на компетентности чрез въведените иновативни учебни предмети, чрез профилиращите предмети чрез разширената и факултативната подготовка. Допълване на факултативната и разширената подготовка със занимания по интереси.

4. Създаване на система за ефективно управление на качеството на учебния процес чрез:

- определяне на критерии за анализ на постигнатите от учителите и учениците образователни резултати;

- набелязване на мерки за преодоляване на откритите слабости;

- създаване на банка със споделени образователни ресурси;

- анализ на тенденциите в развитието на образованието;

- разработване и прилагане на ефективни образователни модели;

- мониторинг, описване и анализ на прилаганите практики;

- разработване на стратегия за технологиите в училището и технологичен план

5. Поставяне на акцент върху изследователския подход и интердисциплинарните уроци, повишаващи функционалната грамотност и мотивацията на учениците; развиващи инициативност и предприемчивост.

6. Развитие на дейности в най-перспективните направления на науката, свързани със STEAM.

7. Осигуряване на условия за развитие на таланта на учениците в различни форми на извънкласни дейности и в различни културно-образователни области.

8. Включване в Национални и международни състезания и конкурси.

ДЕЙНОСТ:

Използване на индивидуален подход в урочната и извънурочната работа спрямо отделните ученици с цел осигуряване на всяко дете достъп до знания и обучение, адекватни на способностите му.

Развиване на способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване чрез прилагане на компетентностния и STEM подходи.

Подкрепа на ученическите общности, вкл. чрез планиране и провеждане на реалистична учебна дейност / и цели според нуждите, знанията и уменията на учениците. Планиране и измерване напредъка.

Подготовка на учениците за продължаване на образованието; професионално ориентиране на учениците, завършващи основно и средно образование, съобразно техните интереси и възможности.

Поощряване и награждаване за високи постижения на учениците.

2. Развиване на системата за квалификация и преквалификация. Карьерно развитие на педагогическите специалисти.

ЦЕЛИ:

1. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти с цел подобряване качеството на преподаване, повишаване образователните резултати и подготовката на учениците.

2. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на карьерното развитие на учителите работещи в училището.

3. Продължаване на изградената система за квалификация.

4. Повишаване на изискванията към работата на учителя.

5. Квалификация на учителите за работа с родителите на ученици в риск от отпадане и СОП.

6. Въвеждане на интерактивни форми на обучение в мултикултурна среда.

ДЕЙСТВИЯ:

1. Създаване на условия за квалификация на учителите:

- Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.
- Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на ДОС/ Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране/.
- Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти, организирана от училището и от централите за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми/ не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист/.
- Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез засилване на вътрешно-училищната контролна дейност.
- Квалификация на учителите по въвеждането на нови учебни програми.
- Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с различни платформи за обучение и използването им както в присъствена среда, така и в обучение в електронна среда.
- Контрол върху организацията, провеждането и резултатите при провеждане външно и вътрешно оценяване.
- Създаване на условия за квалификация на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.
- Подкрепа за учители, работещи с надарени и изявени деца.

- Оптимизиране на труда на учителя, намаляване административната тежест във връзка с попълване на училищната документация чрез постепенното и дигитализирането. Ползване на готови образци документи.
- Развиване на партньорствата и сътрудничеството между училището и други центрове за обучение, читалища и неправителствени организации.
- Развитие на европейски партньорства като допълнителен инструмент за въвеждане на добри практики.
- Развитие на електронните умения на учители и администрация.
- Провеждане на тематични ПС с цел повишаване на вътрешноучилищната квалификация.
- Провеждане на целенасочен подбор на новоназначените учители, притежаващи висока квалификация.
- Поощряване и награждаване за високи постижения на педагогическите специалисти

2. Създаване на професионално портфолио за отразяване на постигнатите компетентности на педагогическия специалист:

Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците.

Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

3. Измерване на квалификацията на педагогическите специалисти чрез система от квалификационни кредитиопределен от ДОС.

4. Атестиране на качеството на образование според изискванията на ДОС/ на всеки 4 години/от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет.

5. Обвързване на постигната професионално-квалификационна степен с допълнително материалното стимулиране предвидени във вътрешните правила за работна заплата.

3. Осигуряване на здравословна безопасна среда, стабилност, ред и защита на учениците в училището

ЦЕЛИ:

- 1.Реализиране на планове за закрила здравето и безопасността на учениците.
- 2.Провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравното образование, физическата култура, гражданските права и творческите дейности на подрастващите, отнасящи се до непосредствената сигурност и безопасност на децата в училището.
- 3.Реализиране на конкретни мерки, основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности за ограничаване и преодоляване на опасностите.

4. Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и здравето на децата и учениците.

Дейности:

1. Реализиране на учебни програми свързани с превенция на заразяване и разпространяване на различни заболявания
2. Реализиране на учебни програми свързани с превенцията на употребата и развиването на различни зависимости (тютюнопушенето и употребата на алкохол, наркотични вещества, хазарт, хранене)
3. Засилен контрол по изпълнение дейностите, свързани с осигуряване безопасни условия на обучение, дейността на комисиите по безопасност на движението, противопожарна охрана, гражданска защита и провеждане часа на класа.
4. Провеждане на практически обучения за реагиране при възникване на различни природни бедствия – проиграване на основни бедствени ситуации (земетресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт).
5. Провеждане на практически обучения за оказване на първа помощ.
6. Възпитаване и изграждане на устойчиви навици и умения за здравословно хранене и здравословен начин на живот.

4. Взаимодействие с родителите, държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.

ЦЕЛИ:

1. Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
2. Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
3. Спазване на единни педагогични изисквания за поведение и успеваемост.
4. Създаване на „Академия за родители“
5. Развиване на ефективна система от действия за преодоляване на проблема с безпричинните отсъствия.
6. Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора

Дейности:

1. Повишаване на уменията за работа с родители.
2. Изграждане на съдържателен и многообразен учебно-възпитателен процес.
3. Поддържане и актуализиране на информацията с данните и координатите за връзка с ученика и неговите родители.
4. Изпълнение на Правилника за дейността на училището и „Механизъм за оценяване на риска от отпадането на учениците от училище“
5. Изграждане на сътрудничество с представители на социалната среда държавните и обществените организации
6. Планиране на съвместни дейности с родителите, социалната среда държавните и обществените организации
7. Педагогическата колегия периодично и своевременно ще предоставя информация за успеха и развитието на учениците в образователно-възпитателния процес; спазването на училищната дисциплина; уменията на децата за общуване с учениците и учителите; посещаемостта на учебните часове от учениците, както и

провежда редовни консултации с родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

5. Подобрения във външната и вътрешна среда на училището

ЦЕЛИ:

1. Подобряване на условията за ученически спорт и разнообразяване на формите за провеждане на учебните часове по физическо възпитание и спорт.
2. Създаване на места за почивка и изграждане на кътове за отдиш.
3. Поддръжка и ремонт на училищната сграда (ВИК и ел. инсталации)
4. Превръщане на училищния двор в предпочитано място за учене, игри и отдиш.
5. Функциониране класни стаи на открито.

ДЕЙНОСТИ:

1. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – кабинет, класна стая, коридори, фойета, двор.
2. Промяна облика на кабинетите и класните стаи в училището.
3. Обеспечаване на подходящо обзавеждане на кабинети и класни стаи.

ПЛАН ЗА ФИНАНСИРАНЕ РЕАЛИЗИРАНЕТО НА СТРАТЕГИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО

Осигуряване на финансова стабилност при изпълнение на дейностите по реализиране на стратегията на СУ „Христо Ботев“

1. Съобразяване на възможностите на училищния бюджет с очертаните приоритети и предвидени дейности.
2. Прилагане на училищен механизъм за контрол и отчетност на финансовите средства и материалите.
3. Финансово обезпечаване на занимания по интереси и извънкласни дейности.
4. Осигуряване на средства за еднократни финансови стимули по повод 24. май; за 15. Септември, Колведа както и за постижения, изяви и участия на учители в училищни, национални и международни форуми.
5. Финансиране на добри педагогически практики, материали за училищни кампании и учебни материали.
6. Осигуряване на възможности на извънбюджетно финансиране на поддържането и подобряването на училищната среда.
7. Осигуряване на средства за вътрешноинституционална квалификация на педагогическите специалисти и споделяне на добри практики.
8. Осигуряване на средства за реализиране на програмата за наставничество на новопостъпили млади преподаватели.

9. Осигуряване на средства за съфинансиране на проектни програми и дейности.
10. Търсене на възможности за външно съфинансиране на пътуване и участие в международни състезания и форуми.
11. Средства за заплащане на допълнителен труд.
12. Осигуряването на средства за поддържане на изградената транспортна схема за превоз на ученици.
13. Осигуряването на допълнителни средства за реализирането на ремонтната дейност
14. Осигуряването на средства за подобряването и изграждането на кътове в училищния двор.
15. Продължаване на работата по национални програми и проекти.

План за действие

№	Дейност	Финансиране	Отговорник	Срок
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс, методически обединения, екипи за ключови компетентности, комисии, план-прием, целодневно обучение	Делегиран бюджет	Директора Педагогически съвет	До 15.09 всяка година
2.	Закупуване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване и за училищната библиотека, училищна документация	Делегиран бюджет	Директора	До 15.09 всяка година
3.	Осигуряване на педагогически и непедагогически персонал	Делегиран бюджет	Директора	До 15.09 всяка година
4.	Осигуряване на транспорт на пътуващите ученици	Делегиран бюджет	Директора	До 15.09 всяка година
5.	Поддръжка на автобусите	Делегиран бюджет	Директора	постоянен
6.	Осигуряване на целодневна организация на учебния процес и столово хранене	Делегиран бюджет	Директора	До 15.09 всяка година
7.	Поддържане на електронен дневник и платформите за електронно обучение	Делегиран бюджет	Директора Главен учител	До 15.09 всяка година
8.	Обучение на преподавателите за работа с платформите за провеждане на обучение	Делегиран бюджет	Директора Главен учител Комисия по	постоянен

			квалификация	
9.	Дейности, свързани с общата подкрепа за личностно развитие	Делегиран бюджет	Директора Педагогически съвет	постоянен
1 0.	Дейности, свързани с допълнителната подкрепа за личностно развитие	Делегиран бюджет	Директора Педагогически съвет	постоянен
1 1.	Обновяване и оборудване на класни стаи и кабинети.	Делегиран бюджет	Директора	постоянен
1 2.	Организиране на учебни екскурзии	Делегиран бюджет	Директора Учителите	всяка учебна година
1 3.	Изграждане на специализиран кабинет за приобщаващо и подкрепящо образование.	Делегиран бюджет	Директора	2022
1 4.	Изграждане на подкрепяща среда за учениците със специални образователни потребности чрез осигуряване на архитектурен, информационен и комуникационен достъп в училището	По проект	Директора Ресурсен учител	2025
1 5.	Ремонт на външна спортна площадка, ограда, оформяне на двора и кътовете за отдих	Делегиран бюджет	Директора	2023г.
1 6.	Текущи ремонти на сградния фонд	Делегиран бюджет	Директора	постоянен
1 7.	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав.	Делегиран бюджет	Директора Комисия по квалификация	постоянен
1 8.	Участие в образователни форуми	Делегиран бюджет	Директора Педагогически съвет	постоянен
1 9.	Участие на учениците в олимпиади, състезания, конкурси	Делегиран бюджет	Директора Педагогически съвет	постоянен
2 0.	Кандидатстване, разработване и реализиране на национални и европейски проекти.	Финансиране от проекта/програмата	Директора Педагогически съвет	постоянен
2 1.	Продължаване на работата по програми.... („Училищен плод“, „Без свободен час“ и други)	Министерство на земеделието и МОН	Директора Педагогически съвет	постоянен
2 2.	Доразвиване на традициите за съвместни тематични изяви с читалищата в община Горна Малина	Смесено финансиране	Директора Педагогически съвет	постоянен
2 3.	Продължаване на традицията за провеждане на благотворителни Коледен концерт и базар	Дарения	Директора Ученически съвет	всяка учебна година

2 4.	Ден на ученическо самоуправление	Делегиран бюджет	Директора	през всяка учебна година
2 5.	Провеждане на традиционен училищен спортен празник, участия в районни и общински спортни състезания	Делегиран бюджет	Директора Учителите по физическо възпитание и спорт	постоянен
2 6.	Поощряване и награждаване за високи постижения на педагогическите специалисти и учениците с изявени дарби.	Делегиран бюджет, община	Директора	постоянен
2 7.	ДМС / СБКО	Делегиран бюджет	Директора Главен счетоводител	всяка година
2 8.	Ученически стипендии	Делегиран бюджет	Директора Главен счетоводител	всяка година
2 9.	Участие в училищни, общински, регионални и национални празници	Делегиран бюджет, община	Директора Педагогически съвет	всяка година
3	Подготовка за зимния сезон	Делегиран бюджет	Директора	всяка година
3 1.	Дейности по подготовка и провеждане на НВО и ДЗИ	Делегиран бюджет	Директора	всяка година
3 2.	Дейности свързани с включването на родителите в училищния живот	Делегиран бюджет Училищен съвет и настоятелство	Директора Педагогически и обществен съвет	всяка година